

# Archivalia

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, León – UNAN – León | Revista Semestral Archivalia

No. 22 | Volumen 14 | ENERO – JUNIO 2022 | ISSN:2789-5939

## Revista del Archivo General UNAN-LEÓN

*Fotografía: Alejandro Urbina*

Handwritten text: *Handwritten*

## ARTÍCULOS

6 ▶ **La Archivología en las Universidades de Centroamérica**  
M.Sc. María Centeno Jiménez  
Universidad de Panamá, UP

22 ▶ **Informe del Archivero General de la República Managua, 20 de junio de 1901.**  
M.Sc. Jimmy Alvarado Moreno / Archivo General de la Nación del Instituto Nicaraguense de Cultura

24 ▶ **Rol de la UNAN-León para lograr el galardón de: “León ciudad del aprendizaje” otorgado por la UNESCO, 2020**  
M.Sc. Kiana Azucena Betanco Leiva / Departamento de Lengua y Literatura FF.CC.EE.HH/UNAN-León, Nicaragua

## ENTREVISTA

27 | M.Sc. María del Carmen Torres Tórrez  
Directora del Archivo Central de la Asamblea Nacional de Nicaragua

## ASTERÍSCOS INFORMATIVOS

- Seminario Taller Internacional de Verano, Escuela de Archivología, Universidad de Panamá
- Presentación de revista Universidades Número 91 de la UDUAL
- 31 ▶ • Participación del Archivo UNAN-León en Artículo de la revista Universidades Número 90
- Toma de posesión de nuevas autoridades de la UNAN-LEÓN, para el periodo 2022-2026
- Colaboración voluntaria de estudiantes del segundo año de la carrera de Ciencias Sociales de la UNAN-León

35 | **LA GALERÍA**

# Índice

## Archivalia

Revista Semestral del Archivo General Universitario de la UNAN - León Edificio Central de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, contiguo al Templo de Nuestra Señora de la Merced, León, Nicaragua.

### AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

M.Sc. Almarina Ollifeira Solís Santos - Rectora  
M.Sc. Wilber José Salazar Antón - Vice Rector  
Dr. Jorge Flavio Escorcía - Secretario General

### CONSEJO EDITORIAL

M.Sc. Aracely Lourdes Valladares Lacayo - Responsable Archivo General, UNAN - León  
Dr. Jorge Flavio Escorcía - Secretario General  
Ing. Kevin Ramón Cortez Morales - Diseño y diagramación  
Lic. Alexander Maciel Úbeda Zelaya - Corrector de Estilo y Redacción

NOTA: Los autores son responsables por el contenido de sus artículos.

### EDITOR JEFE

M.Sc. Aracely Lourdes Valladares Lacayo

### COLABORADORES

M.Sc. María Centeno Jiménez  
M.Sc. Jimmy Virgilio Alvarado Moreno  
M.Sc. Kiana Azucena Betanco  
M.Sc. María del Carmen Torres Tórrez

### SITIO WEB

<http://sibul.unanleon.edu.ni/>  
<https://revistas.unanleon.edu.ni/index.php/archivalia>

# PRESENTACIÓN

En el número 22 de la Revista Archivalía, que edita semestralmente el Archivo General Universitario de la UNAN-León, se incluyen tres artículos de autoría nicaragüense y panameña, sección de entrevistas, asteriscos informativos y galería.

El primer artículo, presentado por la Maestra María Centeno Docente de la Escuela de Archivología-UP, aborda una temática que tiene por objetivo conocer la oferta académica de las universidades centroamericanas, orientada a la formación de profesionales en Archivística. En los resultados se podrán apreciar una serie de cuadros resúmenes que reflejan las distintas materias de estudio contempladas en cada universidad, concluyendo que este trabajo abre las puertas a futuras investigaciones. Los invito a leer el artículo titulado "LA ARCHIVOLOGÍA EN LAS UNIVERSIDADES DE CENTROAMÉRICA".

El segundo artículo, presentado por el Maestro Jimy Alvarado Moreno director del Archivo General de la Nación de Nicaragua, contiene la transcripción de un informe que nos permite ubicarnos en el proceso evolutivo del Archivo General de la República desde inicios del siglo XX. El documento se intitula "Informe del Archivero General de la República", fechado el 20 de junio de 1901 en la ciudad de Managua.

El tercer artículo, realizado por la Maestra Kiana Azucena Betanco Leiva Docente en la UNAN-León, que lleva como título "El Rol de la UNAN-León para lograr el galardón de: "León ciudad del aprendizaje" otorgado por la UNESCO, 2020", explica la colaboración de la UNAN-León con la Alcaldía Municipal y otras instituciones públicas que intervinieron en el proceso de elaboración del proyecto y cumplimentación de requisitos para postularse y solicitar el mencionado reconocimiento ante la UNESCO.

Finalmente, se presenta una entrevista realizada a la Maestra Carmen Torrez Directora del Archivo de la Asamblea Nacional de Nicaragua; notas informativas de los eventos que hemos realizado dentro y fuera del Archivo; y, una galería en la que se puede apreciar a la mujer archivista en saludo al día de la mujer y día internacional de los Archivistas.

Agradecemos la participación de los colaboradores y extendemos invitación a que participen con sus escritos.

M.Sc. Aracely Valladares Lacayo  
Responsable de Archivo  
UNAN-León

# ARTÍCULOS

# LA ARCHIVOLOGÍA EN LAS UNIVERSIDADES DE CENTROAMÉRICA

María Centeno Jiménez<sup>1</sup>

Docente – Universidad de Panamá

*maria.centeno@up.ac.pa*

## RESUMEN

El presente estudio expone el surgimiento de las carreras de Archivología en los países centroamericanos, hace énfasis en la variedad de planes de estudios. El objetivo es explorar el contexto donde se dieron orígenes y desarrollo de archivología con miras a profundizar en investigaciones posteriores.

Como fuente de información se hizo una revisión documental especialmente en sitios web y a través de correos electrónicos de Belice, Honduras y Nicaragua. Se concluye que las universidades públicas juegan un papel en el desarrollo de esta disciplina, algunas nacen al calor de departamentos y escuelas de Historia, a excepción de Panamá que nació en el Departamento de Bibliotecología. Referidos a los planes de estudios existen una variedad de contenidos curriculares que responden a las necesidades particulares de formación de profesionales de la archivística en Centroamérica.

**PALABRAS CLAVE:** *archivología, universidad centroamericana, técnico, licenciatura y planes de estudios.*

## ABSTRACT

This study exposes the emergence of Archivology careers in Central American countries, emphasizing the variety of study plans. The objective is to explore the context where archival origins and

development occurred with a view to delving into subsequent research. As a source of information, a documentary review was made, especially of their websites and through emails data was collected from Belize, Honduras and Nicaragua. It is concluded that public universities play a role in the development of this discipline, some are born in the heat of the Department and School of History, with the exception of Panama, which was born in the Department of Library Science. Regarding the study plans, there is a variety of curricular contents that respond to the training needs of archival professionals in Central American.

**KEY WORDS:** *Archivology, Central American University, Technician, Degree and Study Plans.*

## INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la Archivística en las Universidades de Centroamérica está íntimamente ligado con los aspectos sociales y administrativos relacionados con la gestión documental y la administración de los archivos tanto en las entidades públicas como privadas, para la preservación de su patrimonio documental y su memoria.

Es en ese contexto, que las Universidades de los países de Centroamérica: (Universidad de Costa Rica, Universidad de El Salvador, Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Universidad Nacional

1. Docente de la Escuela de Archivología-UP, Especialista en Gestión Documental y Administración de Archivos y en Gestión y Preservación del Patrimonio Documental, Artístico y Cultural.

Autónoma de Nicaragua–Managua y la Universidad de Panamá), se dan a la tarea de crear sus carreras técnicas o las licenciaturas en materia archivística para así dar solución a la demanda de profesionales que respondieran a la necesidad largamente sentida de preservar la memoria institucional de sus diferentes países, aplicando todos los conocimientos propios de esta disciplina.

El objetivo del texto es conocer el estado de situación de las carreras de Archivología que se imparten en las Universidades de los siete países de Centroamérica (Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panamá). En esta primera entrega se hará énfasis en los planes de estudios para posteriores investigaciones profundizar en aspectos como: contenido curricular y su pertinencia según las necesidades del mercado laboral.

El presente artículo inicia con la presentación de la metodología de trabajo, luego describe el desarrollo de la Archivología en las distintas universidades en Centroamérica y concluye con la descripción de la variedad de los planes de estudios que existen.

## ASPECTOS METODOLÓGICOS

Ante el interés de conocer sobre el origen y desarrollo de la carrera de archivología en siete universidades de Centroamérica, se decide realizar una búsqueda que permitiera ubicarlas en siete países. Esto llevó a utilizar las herramientas tecnológicas a nuestra disposición; correo electrónico y las páginas web de cada universidad. En el caso de la Universidad de Panamá, se contó con información obtenida de la Dirección General de Planificación y Evaluación de la Universidad.

## UNIVERSIDADES Y ARCHIVOLOGÍA

La universidad pública jugó un papel importante en el desarrollo de la archivística a través de la creación de técnicos y licenciaturas para la formación de recurso humano orientados a la conservación

de su patrimonio documental y su memoria. Un total de seis universidades cuentan con plan de estudio a nivel de licenciatura y técnico. En sus orígenes, surgieron escuelas como Historia y, en la medida que se desarrollaban, lograron formar una unidad académica independiente, sin embargo, esto no ocurre en todos los países, como se ve a continuación.

### Universidad de Belice

*«Es la única institución pública de educación superior multi-campus en el país, fundada en el año 1977. En el año 2000 se reestructura como Universidad Nacional de Belice frente a la demanda de nuevas ofertas académicas. Actualmente ofrece carreras técnicas y licenciaturas. Con una matrícula de más de 4 mil estudiantes y 400 docentes. Es importante señalar que dentro de su pensum académico actualmente no existe en esta universidad, ni en el resto del país la carrera de Archivología. Cabe destacar que a través de convenios académicos entre instituciones becarias de Belice y Panamá, se logró la formación de dos funcionarios del Archivo Nacional de este país en la Universidad de Panamá».* (<https://www.unitar.org/es/ny/universities/university-of-belize>)

### Universidad de Costa Rica:

*«La Carrera de Archivística evolucionó a la sombra de Escuelas como la de Historia y Geografía. Su apertura se inicia en 1975 cuando la Asociación Costarricense de Archivistas, planteó la necesidad apremiante de una mayor y mejor profesionalización en la formación. Frente a esto, surge la idea de crear una Licenciatura en Archivología, adscrita a las escuelas ya mencionadas. En este sentido, se hacen ingentes esfuerzos para ampliar el plan de estudios y otorgar el grado de Bachillerato en Archivística, lo que se logró en el año 1995. De este modo, la licenciatura se inicia a partir del primer ciclo de 1996. En el año 2000, es decir 25 años después de su creación, entra en vigencia la reestructuración del plan de estudios del Bachillerato en Archivística, con el objetivo de formar profesionales idóneos,*

con visión crítica y capaces de aplicar soluciones eficientes a los problemas que enfrentaban las organizaciones, utilizando tecnología de punta, en la preservación de la memoria del país. Actualmente la carrera de Archivística en sus modalidades de bachillerato y licenciatura cuenta con 5 niveles y 10 ciclos, bajo la administración de la escuela de Historia, de la Universidad de Costa Rica». (<http://www.ucr.ac.cr/estudiantes/carreras/>)

## Universidad de El Salvador:

«Esta institución de educación superior es la única universidad pública y la más grande y antigua (1841) del país. La facultad de Ciencias y Humanidades es la encargada de ofertar la Licenciatura en Biblioteconomía y Gestión de la Información, donde la asignatura Fundamentos de Archivo es obligatoria, contando con 4 créditos académicos». Facultad de Ciencias y Humanidades ([ues.edu.sv](http://ues.edu.sv))

## Universidad de San Carlos de Guatemala:

«La Universidad de San Carlos es la más grande y antigua de Guatemala (1676). La Escuela de Historia crea la carrera de Técnico Universitario en Archivo en el año 1999 siendo una de las carreras técnicas intermedias que se imparten en la Escuela de Historia en plan sabatino. Con una duración de 3 años y 6 meses» (Escuela de Historia ([usac.edu.gt](http://usac.edu.gt)))

## Universidad Nacional Autónoma de Honduras:

«La Facultad de Ciencias Sociales de la UNAH (1847) es donde se agrupan todas las carreras con orientaciones sociales. El departamento de Historia crea la carrera Técnica en Archivística y Sistema de Información, carrera corta proyectada para dos años, de 25 clases, 100 créditos académicos, con 42 horas prácticas, 58 horas teóricas y una práctica profesional de 400 horas». inicio ([unah.edu.hn](http://unah.edu.hn))

## Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua (UNAN-MANAGUA):

Se crea según el Decreto No.1036 de la JGRN, del 29 de abril de 1982 publicado en la Gaceta No.105 del 6 de mayo 1982, por el cual obtiene su autonomía institucional<sup>2</sup>. La licenciatura en Gestión de la Información está inserta en la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas, Departamento de Historia. Se ocupa de identificar, recuperar y transmitir datos para dar respuestas a la sociedad. La carrera tiene una duración de diez semestres en cinco años.

«El proceso de formación profesional en esta disciplina fue retomado por la UNAN Managua en el año 2008, iniciativa que surge producto de la preocupación e interés del Departamento de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas para suplir el déficit de profesionales en las unidades de información del país.

El proceso de creación de la carrera fue de dos años, periodo en donde se formó un equipo multidisciplinario de bibliotecólogos para crear el plan de estudios, así como, las competencias técnicas y de profesionalización que deberían adquirir las personas que trabajan en este campo de manera empírica, y los nuevos profesionales de esta disciplina. En este sentido, la carrera fue denominada con el nombre de Licenciatura en Gestión de la información»<sup>3</sup>.

## Universidad de Panamá:

«La Universidad de Panamá es la única institución de educación superior en el país que oferta la carrera en Archivología. En 1984, se crean las carreras técnicas de Archivos Administrativos, Archivos Históricos y Archivo Clínico. A partir de entonces, ha evolucionado para desarrollar mejores ofertas académicas; de esta manera, en 1991 surge la carrera Técnica de Archivología; después, la

2. "CSUCA / SIESCA - Sistema para la Internacionalización de la Educación Superior Centroamericana". <https://siesca.uned.ac.cr/unan-managua-universidad-nacional-autonoma-de-nicaragua>

3. Información proporcionada por Lic. Sarita Carmona, Coordinadora de la Red de Archivos Universitarios de la UNAN-UNAN. Vía correo electrónico. 19 de mayo de 2022.



*Licenciatura en Archivología en 1995 y un año más tarde nace la Escuela de Archivología. En el año 2015, se crea el Departamento de Archivología con las carreras de Gestión Archivística y técnico en Gestión Documental y Archivo, después de estar adscrito por 31 años al Departamento de Bibliotecología. La prueba de lo anterior es que, según la Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria, hay registrados, desde 1988 al 2018, 1,605 egresados de la Escuela de Archivología» (Centeno, Archivalía No. 21 Vol. 13 agosto 2021).*

**Cuadro 1. Requisitos de admisión para la carrera de archivología en las universidades de Centroamérica**

UNIVERSIDAD/ ADMISIÓN	BELICE	UCR	UES	USAC	UNAH	UNAN- MANAGUA	UP	OBSERVACIÓN
Plan de Estudio	N/A	X	X	X	X	X	X	Belice no aplica
Descripción de la Carrera				X				
Justificación / Fundamentación de la carrera		X	X			X	X	
Créditos del Plan de Estudio / años		X	X		X		X	USAC, no contempla los créditos solamente los 3 años y 6 meses de duración de la carrera. UES, no contempla los créditos solamente los 5 años en (10 ciclos) de duración de la carrera.
Perfil del Ingreso		X	-	X	-	-		
Datos Generales		X	X	X	-	-		
Requisitos de Ingreso		X	X	X	-		X	
Campo ocupacional		-		-			X	
Perfil del graduado		-				X		

*Autora: María Centeno Jiménez, 2022*

Destacamos que en este listado requisitos de admisión para la carrera de archivología en las universidades de Centroamérica que todas cuentan con planes de estudios, cierta forma se justifica o fundamenta la carrera sin embargo en algunos se presenta cantidad de créditos y en otra cantidad de años de estudio en ciclos o semestres quedando ausente el perfil del graduado.

## SOBRE LOS PLANES DE ESTUDIO

### Costa Rica

En el caso de Costa Rica se aprecia un cambio entre

el bachillerato y la licenciatura a través de su ciclo de estudio: Núcleo Básico y Complementaria; Teoría y Métodos; Tratamiento y Servicio Archivístico; Administración y Derecho Tecnología de la Información y la Comunicación.

**Cuadro 2. Plan de estudio del bachillerato y licenciatura en Archivística 2004, según su modificación (como un medio no solo de elevar el nivel profesional de los bachilleres). Bajo la responsabilidad de la Escuela de Historia.**

NIVEL 1	Núcleo Básico y Complementario	Teoría y Métodos	Tratamiento y Servicio Archivístico	Administración y Derecho	Tec. de la Información y la Comunicación
1 CICLO	Curso Inte.Hum.1	Hist. Inst. de C.R.			
	Curso de Arte	Principios de Archivística			
	Curso básico de Redacción				
2 CICLO	Curso Inst. Humanidades II	Principios de Archivística II			
	Actividad Deportiva	Gestión de Documentos I			
	Estadística I para Ciencias Sociales	Diplomática			
NIVEL 2	Núcleo Básico y Complementario	Teoría y Métodos	Tratamiento y Servicio Archivístico	Administración y Derecho	Tec. de la Información y la Comunicación
3 CICLO	Sem. Realidad Nacional I	Gestión de Documentos II	Clasificación y Ordinación I		Tec. de Inf. Comunicación Aplicada a los Archivos
		Metodología de Inv. I			
		Fuentes de Inf. para la Inv. Archivística			
4 CICLO	Sem. Realidad Nacional II	Metodología de Inv. II	Clasificación y Ordinación II		Tec. de Inf. Comunicación Aplicada a los Archivos II
		Int. A la Formación Ciudadana	Descripción I		
NIVEL 3					
5 CICLO	Idioma (inglés, francés o Portugues)	Inst. Costarricenses y los Archivos	Descripción II	Administración de Archivos I	
			Evaluación de Documentos I	Legislación I	

6 CICLO	Repertorio		Descripción III	Administración de Archivos I	
			Evaluación de Documentos II	Legislación II	
			Estudio y Formación de Usuarios		
NIVEL 4					
7 CICLO			Taller Archivístico I	Sistemas de Inf. Archivística	Tec. de Inf. Comunicación Aplicada a los Archivos III
			Conservación I		
			Servicios y Productos Archivístico		
8 CICLO	Curso Optativo		Taller Archivístico II		Tec. de Inf. Comunicación Aplicada a los Archivos IV
			Conservación II		
			Difusión de Archivos		
NIVEL 5	Núcleo Básico y Complementario	Teoría y Métodos	Tratamiento y Servicio Archivístico	Administración y Derecho	Tec. de la Información y la Comunicación
9 CICLO	Idioma (inglés, francés)	Formulación y Eval. de Proyectos			
		Sem. de Temas Archivísticos			
		Graduación I			
		Form. de Formadores			
10 CICLO		Graduación II		Negociación y Ase. Calidad en la Gestión de la Información	
				Auditoría de Gestión de Documentos	
				Mod. y Gestión de la Información.	
				Mercadeo de la información	

Fuente: Elaborado con la información obtenida de las Universidades, 2022.

## El Salvador

Para El Salvador, se aprecia el número 23 como código de ubicación FAR114 en el listado del plan de estudio y la descripción de la asignatura (Fundamentación de Archivo) y el tipo de asignatura (Obligatoria) más el valor en créditos (4) y su

prerrequisito (LEB 114 Legislación Bibliotecaria), en la licenciatura de Biblioteconomía y Gestión de la Información. Actualmente, El Salvador no cuenta con una carrera en materia archivística en sí.

*Cuadro No. 3 Plan de Estudio de la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información es la única universidad de El Salvador que contempla en su programa de estudio la asignatura obligatoria.*

No.	Código	Asignatura	Tipo de Asignatura	UV	Prerrequisitos
23	FAR114	Fundamentación de Archivo de Archivo	Obligatoria	4.00	(LEB 114) Legislación Bibliotecaria

*Autora: María Centeno Jiménez, 2022*

## Guatemala

En el caso de Guatemala, en la refundación se refleja el desarrollo del pensum de la carrera técnico en Archivos Universitarios con una duración de tres

años y seis meses, consta de veinte asignaturas en archivística, en tecnología dos y dieciséis en culturales/opcionales/tronco común/núcleo básico dieciséis.

*Cuadro No. 4 Plan de Estudio de la carrera Técnico Universitario en Archivo de Universidad de San Carlos de Guatemala bajo la responsabilidad de la Escuela de Historia. Se creó en el año 1999, por la necesidad de preservar y rescatar el patrimonio documental de Guatemala.*

CODIGO	CURSO	CODIGO	CURSO
I SEMESTRE		V SEMESTRE	
001	Sociología General	016	Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales
005	Técnicas de Estudio e Investigación Bibliográfica	200	Archivoeconomía
201	Teoría Administrativa	202	Historia de las Instituciones
204	Legislación Archivística	203	Conservación I
205	Archivística I	219	Taller III
223	Moral y Etica Profesional	222	Informática aplicada a la Archivística I
224	Problemas Especiales I	230	Problemas Especiales V

II SEMESTRE		VI SEMESTRE	
081	Redacción y Comunicación	099	Paleografía e Investigación Documental
206	Archivística II	213	Conservación II
207	Teoría Archivística	220	Taller IV
208	Selección y Valoración Documental	221	Seminario sobre Proyectos Archivísticos
214	Administración de Archivos	231	Problemas Especiales VI
255	Problemas Especiales II	232	Informática aplicada a Archivística II
226			Métodos y Técnicas de Investigación
III SEMESTRE		VII SEMESTRE	
096	Historia de Centroamérica y Guatemala I	233	Temario
209	Clasificación Documental	235	P.P.S. (Práctica Profesional Supervisada)
210			Descripción Documental I
215			Administración de Archivos II
217			Taller II
227			Problemas Especiales III
228			Documentación Especial
234			AUCA
IV SEMESTRE			
102	Historia de Guatemala y Centroamérica II		EXAMEN PRIVADO Para graduarse se requiere el dominio de inglés instrumental
211	Descripción Documental II		
212	Acervos Especiales		
216	Administración de Archivos III		
218	Taller II		
229	Problemas Especiales IV		

*Fuente: Elaborado con la información obtenida de las Universidades, 2022.*

## Honduras

En cuanto Honduras, la Universidad Nacional Autónoma se encuentra en el proceso de aprobación de esta carrera, la cual estará en la estructura académica del Departamento de Historia. Esta información fue proporcionada por los responsables de la creación del plan de estudios. Prohibido el uso de esta información sin la autorización de la unidad productora.

*Cuadro No. 5 Plan de Estudio de la carrera en Archivística y Sistema de Información de Universidad Nacional Autónoma de Honduras se encuentra en el proceso de aprobación por esta Universidad bajo la responsabilidad del Departamento de Historia.*

## I AÑO

### I. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
1	EG-011	Español General	4	3	1	Ninguno
2	TUASI-021	Introducción a la Archivística y Sistemas de Información	2	1	1	Ninguno
3	MM-100	Introducción a la Estadística Social	4	3	1	Ninguno
4	HH-101	Historia de Honduras	4	4	0	Ninguno
5	FF-101	Filosofía	4	4	0	Ninguno
Total, de Créditos Académicos			18	15	3	

### II. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
6	SC-101	Sociología	4	4	0	Ninguno
7		Computación	2	2	4	Ninguno
8	TUASI-082	Fundamentos de Archivística (teoría y práctica)	4	3	1	TUASI-021
9	TUASI-092	Sistemas de Información	4	3	1	TUASI-021
Total, de Créditos Académicos			16	12	4	

### III. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
10	TUASI-113	Introducción a Base de Datos	5	3	2	TUASI-092
11	TUASI-123	Legislación y Normativa Archivística	4	3	1	TUASI-082
12	TUASI-133	Ética Profesional	3	3	0	FF-101
13	TUASI-143	Gestión Documental	3	2	1	TUASI-082
Total, de Créditos Académicos			15	11	4	

## II AÑO

### IV. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
14	TUASI-154	Normativas de las Instituciones	4	3	1	TUASI-123
15	TUASI-164	Sistemas de gestión documental	4	2	2	TUASI-154
16	TUASI-174	Sistema Institucional de Archivos	4	2	2	TUASI-164
17	TUASI-184	Paleografía y Diplomática	4	1	3	HH-101 y TUASI-082
Total, de Créditos Académicos			16	8	8	

## II AÑO

### V. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
18	TUASI-195	Gestión del Usuario de Archivo	3	2	1	TUASI-123
19	TUASI-205	Administración de Archivos	4	2	2	TUASI-174
20	TUASI-215	Clasificación y descripción documental	5	2	3	TUASI-164
21	TUASI-225	Conservación Documental (materiales y métodos)	4	1	3	TUASI-184
Total, de Créditos Académicos			16	7	9	

### VI. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
22	TUASI-236	Neografía	4	2	2	TUASI-184
23	TUASI-246	Ordenación y Valoración documental	5	1	4	TUASI-215
24	TUASI-256	Taller de Organización de Archivos	5	1	4	TUASI-215
25	TUASI-266	Taller de Restauración	5	1	4	TUASI-225
Total, de Créditos Académicos			19	5	14	

### VII. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
		Práctica Profesional Supervisada 400 horas				
Total, de Créditos Académicos			100	58	42	

Fuente: Elaborado con la información obtenida de las Universidades, 2022.

## Nicaragua

La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua- Managua cuenta con la carrera Gestión de la Información donde la archivística presenta siete

cursos; en tecnología diez cursos y Culturales/Opcionales/tronco común/ núcleo básico treinta y uno desarrollados en diez semestres académicos.

*Cuadro No. 6 Plan de Estudio de la licenciatura de Gestión de la Información de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua bajo la responsabilidad del Departamento de Historia.*

I SEMESTRE	II SEMESTRE
Geografía e Historia de Nicaragua	Matemática General
Técnicas de Lectura, Redacción y Ort.	Técnicas de Investigación Doc.
Informática Básica	Intro. a los Sist. Info. y Com
Introducción a la Química	Nuevas Tecnología y E.E.
Introducción a la Gestión de la Información	Introducción a la Sociología
III. SEMESTRE	IV SEMESTRE
Historia Universal	Tecnología de la Inf. y la Com. II
Sistema de Organización de Entidades	Sem. de Formación Integral
Historia de las Unidades de Inf. en Nic.	Fundamentos Teóricos de Unidades de Inf.
Metodología de la Investigación	Archivística I
Tecnología de la Inf. y la Com. I	Practica de Familiarización
V SEMESTRE	VI SEMESTRE
Almacenamiento y Rec. de la Información I	Almacenamiento y Rec. de la Información II
Desarrollo de Colec. y Fondos Documentos I	Práctica de Especialización I
Estadística aplicada a las CC. SS	Ética y Rel. Humana en el manejo de la Inf.
Archivística II	Desarrollo de Colec. y fondos Documentos II
Gestión de usuarios	Comunicación aplicada a la gestión de la Inf.
VII SEMESTRE	VIII SEMESTRE
Almacenamiento y Rec. de la Información III	Formulación y evaluación de Proyecto I
Automatización de unidades de información I	Gerencia de unidades de Información I
Documento y gestión documental	Automatización de unidades de Inf. II
Asignatura facultativa de carrera	Investigación aplicada
Paleografía y diplomática	práctica de especialización II
IX SEMESTRE	X SEMESTRE
Gerencia de unidades de información II	Practica de profesionalización
Preservación y conservación de la información	Asignación facultativa de Facultad
Legislación aplicada a la información	Modalidad de Graduación
Recursos digitales y multimedia	
Formulación y evaluación de Proyecto II	

Fuente: Elaborado con la información obtenida de las Universidades, 2022.



## Panamá

En el caso de Panamá, se cuenta con un plan de estudio de cuatro años de la carrera incluidos los seminarios de verano, donde archivística con veintidos (22) asignaturas; tecnología siete

(7) asignaturas y Culturales/Opcionales/tronco común/núcleo básico diecinueve (19) asignaturas con un total de ciento cuarenta y tres (143) créditos académicos.

*Cuadro No. 7 Plan de Estudio de la Licenciatura en Gestión Archivística -2008, según su modificación del 2013 a través del Consejo de Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades No.CF-CSH-10-13, celebrada el 31 de octubre. (143 créditos académicos)*

GRUPO	ABREV.	DENOMINACIÓN
I año	Arch. 105	Patrimonio Documental y Cultural
	Arch. 140ab	Archivística General I y II
	Nces 0001	Lenguaje y Comunicación en español
	Ncif 0005	Informática y Redes de Aprendizaje
	Nchi 0002	Historia de Panamá en el Mundo global
	Ncfi 0007	Teoría de las Ciencias
	Hist. 165ab	Historia de las Relaciones de Panamá con EEUU
	Arch. 110	Preservación, Conservación Restauración de Documentos
	Ncge 0003	Geografía de Panamá
	Ncrs 0018	Realidad Social de Panamá
	Ncif 0005	Inglés
II año	Arch. 200ab	Gestión Documental I y II
	Arch. 210	Organización y Administración de Archivos
	Ncma 0015	Matemática
	Econ 215ab	Estadística Descriptiva I y II
	Arch. 230ab	Archivo en Microfilm y Digital I y II
	Ncsoc. 0006	Sociedad, Medio Ambiente y Desarrollo
	Ncdr 0017	El Estado de Derecho
	Arch. 220	Organización de los Fondos Documental
	Der 225	Derecho Administrativo
	Hist. 235	Historia de las Instituciones Panameñas

III año	Arch. 300ab	Metodología de la Investigación I y II
	Arch. 310ab	Descripción archivística I y II
	Nces 0001	Lenguaje y Comunicación en español
	Arch. 315ab	Archivos Especiales I y II
	Ncif 0005	Informática y Redes de Aprendizaje
	Geo 320	Administración y Control de Planos
	NCVE 0078	Ética y Valores en el Siglo XXI
	Nchi 0002	Historia de Panamá en el Mundo global
	NCINF 25290	Informática Especial II
	Arch. 325	Sistemas integrados de Archivos
	Arch. 355	Almacenamiento Electrónicos de los Documentos
		Los estudiantes deberán escoger seminarios del verano del listado que se presenta (Estudiantes que cursan II y III año)
Seminario Verano	Sem. V.250	Gestión de Sistemas de Bases de datos
IV año	Sem. V. 350	Restauración de Documentos
	Arch.450ab	Trabajo de grado
	Arch. 420	Reglamentación Archivística
	Arch. 410	Mercadotecnia Archivística
	Arch. 415	Gestión de calidad aplicada a los archivos
	Arch. 405	Sociología de las organizaciones
	Arch. 403	Tecnologías de la información y la comunicación
	Arch. 425	Investigación archivística
	Arch. 430	Ética archivística
	Arch. 435	Documentos y archivos electrónicos
	Arch. 440	Elaboración y Evaluación de Proyectos Archivísticos
	Arch. 445	Valoración y selección de documentos

*Fuente: Guía Académica de la sección de ingreso y orientación psicológica de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Panamá.*

## ALGUNAS CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS PLANES DE ESTUDIOS

En cuanto a las carreras técnicas también están representadas por universidades estatales, como USAC de Guatemala y la UNAH de Honduras, ambas especialidades comprometidas con la necesidad de aplicación de conocimiento en materia de Gestión

Documental y Admiración de Archivos de sus países.

Cabe señalar que los cuadros de los números 2 y 7 donde se imparte licenciatura en materia archivística en estas universidades (UCR, y UP) son estatales y varían su ubicación, en cuanto unidad académica responsable del desarrollo de esta como es la Escuela de Historia en la UCR y la Escuela de

Archivología en la UP, siendo la diferente entre las otras universidades centroamericana en cuanto su ubicación-estructura.

La Universidad de UNAN-MANAGUA, cuenta con una licenciatura en Gestión de la Información, brindando esta carrera a la formación en Bibliotecología y Archivística.

## CONCLUSIONES

Si bien somos conscientes de que probablemente se han dejado muchos datos sin analizar, debemos tomar en cuenta que esta es una primera aproximación, a posibles futuras investigaciones. Compartimos aquí los principales resultados de nuestro abordaje inicial;

- En la mayoría de los países, la carrera en Archivología nace en los Departamentos y Escuelas de Historia, siendo la excepción en Panamá que nace dentro del Departamento de Bibliotecología y luego pasa a ser un departamento independiente. Es importante pensar, a futuro, en establecer límites administrativos-académicos más claros entre Archivología y las unidades académicas que las crearon.

- En el desarrollo de la archivística, las universidades públicas han sido las encargadas de formar a los profesionales que suplirán la necesidad que tienen las sociedades centroamericanas de preservar el patrimonio documental y su memoria histórica.
- En términos de los planes de estudio no existe la homogenización en términos de contenido curricular. Siendo un reto que, hay que salvar con miras en enfrentar la acreditación de las carreras.
- La necesidad de integración de la academia con el grupo de expertos de la Red Iberoamericana de Enseñanza Archivística Universitaria de ALA (Asociación Latinoamericana de Archivo)

Como resultado de este trabajo investigativo inicial, se elaboraron cuadros comparativos de los planes de estudio (especialidad y asignaturas) y requisitos de admisión de la carrera de archivología en las universidades de Centroamérica.

## ANEXO

Cuadro 8. Categorías de asignaturas en materia archivística, tecnología y culturales contenidas en los planes de estudio de carreras

UNIVERSIDAD Y PAÍS	UB BELICE	UCR COSTA RICA	UES EL SALVADOR	USAC GUATEMALA	UNAH HONDURAS	UNAN-MANAGUA NICARAGUA	UP PANAMÁ
CARRERA	N/A	Archivística (Bachillerato -Licenciatura)	Lic. Bibl. y Gestión de Información	Técnico Universitario en Archivo	Técnico en Archivística y Sistema de Información	Licenciatura Gestión de la Información	Licenciatura en Gestión Archivística
ARCHIVÍSTICA	N/A	26	1	20	14	7	22

# Artículos

TECNOLOGÍA	N/A	4	N/A	2	3	10	7
Culturales/Opcionales/tronco común/ núcleo básico	N/A	21	N/A	16	8	31	19
Total		51	1	38	25	48	48

*Autora: María Centeno Jiménez, 2022*

La representación del cuadro nos permite apreciar notablemente la constante entre la asignatura y el contenido del plan de estudio de la carrera donde se refleja un total de noventa (90) asignatura en archivística dictadas; veinte y seis (26) asignatura de tecnología y entre asignaturas culturales/ opcional/ tronco común / núcleo básico un total de noventa y cinco (95) materias multidisciplinar.

*Cuadro 9. Ubicación en la estructura académica de las universidades y carreras*

UNIVERSIDAD Y PAIS	UB BELICE	UCR COSTA RICA	UES EL SALVADOR	USAC GUATEMALA	UNAH HONDURAS	UNAN-MA-NAGUA NICARAGUA	UP PANAMÁ
CARRERA	BELICE	Archivística (Bachillerato -Licenciatura)	Lic. Bibl. y Gestión de Información	Técnico Universitario en Archivo	Técnico en Archivística y Sistema de Información	Licenciatura Gestión de la Información	Licenciatura en Gestión Archivística
UNIDAD ACADÉMICA EN DONDE SE ENCUENTRA	N/E	Escuela de Historia	Facultad de Ciencias Económicas	Escuela de Historia	Departamento de Historia	Departamento de Historia Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas	Escuela de Archivología Facultad de Humanidades

*Fuente: Elaborado por María Centeno J. 2022*

*En este cuadro 9, se refleja la ubicación en la estructura académica de las universidades y sus carreras. Cabe señalar que existen cuatro universidades dentro de su estructura, unidad académica-administrativa se encuentran dentro del Departamento de Historia / Escuela de Historia para el desarrolla la especialidad en materia archivística. Por otro lado, se encuentra en la Facultad de Humanidades la estructura académica en donde se ubica la especialidad en la Escuela de Archivología.*

## BIBLIOGRAFÍA

Centeno J. María. Trabajo de Graduación de egresados de la Escuela de Archivología de la UP. (2009–2017). Revista Archivalia No. 21 Vol. 13 Nicaragua.

Universidad de Panamá. Dirección General de Planificación y Evaluación de la Universitaria. Resolución No.1 –86 de 17 de julio de 1986 fue reestructurada administrativamente.

## INFOGRAFÍA

Universidad de Belice. [www.ub.edu.bz](http://www.ub.edu.bz). 2017

Universidad Costa Rica, <https://www.ucr.ac.cr/>. Consultado– actualización: May de 2022.

Universidad de El Salvador. Facultad de Ciencias y Humanidades ([ues.edu.sv](http://ues.edu.sv)).  
Actualización Facultad de Ciencias y Humanidades 2022.

Universidad de San Carlos de Guatemala.  
<https://escuelahistoria.usac.edu.gt/pages/carreras.html#tec> . 2015.

Universidad Nacional Autónoma de Honduras. <https://www.unah.edu.hn/> 2017.

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. [www.universia.net/es/universidades/universidad-nacional-autonoma-nicaragua-managua.01773.html](http://www.universia.net/es/universidades/universidad-nacional-autonoma-nicaragua-managua.01773.html). 2022.

Universidad de Panamá. <https://www.up.ac.pa/>. 2022.

# Informe del Archivero General de la República Managua, 20 de junio de 1901.

**Jimmy Alvarado Moreno**  
Responsable de la Dirección  
Archivo General de la Nación  
[jimmyvirgilio@gmail.com](mailto:jimmyvirgilio@gmail.com)

## INTRODUCCIÓN

El 1 de agosto de 1901 don Fernando Abaunza, Secretario de Gobernación y de las carteras anexas de Justicia, Policía, Beneficencia y Cultos, del gobierno del General José Santos Zelaya, presenta su informe anual a la Asamblea Nacional Legislativa.

En su informe Abaunza manifiesta acerca del Archivo que: *“esta oficina ha mejorado notablemente y su organización no deja que desear. Allí se guardan los documentos con orden y aseo y su registro se hace con mucha facilidad. Todas las oficinas públicas han formado inventario de sus documentos, y algunas de ellas los han enviado al Archivo para su conservación, lo cual ha contribuido para que este centro llene las necesidades que está llamado a satisfacer”*.

Finaliza el secretario señalando: *“según se desprende del informe del señor Archivero, se han librado varias certificaciones y testimonios que han sido solicitados, y el Gobierno ordenará se certifiquen los documentos que se encuentren en mal estado”*.

Para la época y de acuerdo al reglamento del Poder Ejecutivo era atribución del Ministerio de la Gobernación y sus anexos, *“conservar, regir y aumentar el Archivo Nacional”*, cabe recordar que fue en este período de gobierno en que se creó el Archivo General de la República.

A continuación, presentamos la transcripción del informe en cuestión, el cual es un testimonio

documental que revela la evolución del Archivo General de la República, a inicios del siglo XX:

## Informe del Archivero General de la República Managua, 20 de junio de 1901.

Señor Ministro de la Gobernación,

P.

De conformidad con su atenta comunicación, fecha 16 de abril próximo pasado, tengo la honra de elevar a U. el informe anual correspondiente de esta oficina, que debe acompañar a la memoria de la secretaria del digno cargo de U. en las sesiones de la próxima Legislatura.

Durante el transcurso mencionado han marchado los asuntos del servicio con la posible regularidad y como lo exige la importancia de este centro, atendiendo para el pronto despacho, las solicitudes que se han presentado y manteniendo el local, muebles y documentos en el estado de orden y limpieza que requiere la necesaria conservación de tan valiosos objetos.

El movimiento e importancia del Archivo General se va haciendo notar poco a poco, pero es sensible que aun no se comprendan las necesidades que está destinado a satisfacer en la vida ordinaria, administrativa y económica de la nación; y por lo mismo se explica el poco interés que demuestran los particulares y aun las autoridades; los primeros en enriquecerlos con donaciones de impresos o

manuscritos históricos que posean, y las segundas trasladando los archivos de su jurisdicción, a pesar de las repetidas instrucciones y excitativas que se les han dirigido. Bueno sería para efectuar el cumplimiento de la disposición que obliga a los funcionarios públicos a centralizar a esta oficina los documentos y expedientes fenecidos de sus despachos, establecer un apremio eficaz. Uno de los inconvenientes que presenta la mayor parte de las autoridades para haber retardado hasta hoy, el envío de sus respectivos archivos, es la falta de recursos para verificar el trabajo del inventario y la traslación a esta capital de los documentos.

Conviene observar que las Municipalidades están en el deber de sufragar esos gastos máxime si se toma en consideración que es un servicio de inapreciable valor el que se hace a los intereses de la comunidad, conservando un tesoro tan importante. Respecto a la formación de los inventarios, es una obligación que corresponde a los secretarios de las oficinas como trabajo inherente a ellas, sobre todo si se atiende a que esta sola ocupación va a ahorrarles ulteriores atenciones y responsabilidades.

Con todo han ingresado últimamente cuarenta paquetes de documentos sin clasificación, procedentes del despacho de Instrucción Pública y que comprenden los años de 1847 a 1897; y está anunciado el envío de los archivos judiciales de los Jueces de Distrito y Corte de Apelaciones de Granada.

Los trabajos de organización que se han ejecutado durante el año, desde la fecha de mi informe anterior, son los siguientes:

Clasificaciones y arreglo por orden de años de 667 documentos pertenecientes al despacho del Ministerio de la Gobernación de los años de 1702 a 1898; 216 del de Justicia de 1761 a 1899; 142 del de Policía de 1853 a 1899; 312 del de la Guerra de 1714 a 1895; 372 del de Hacienda de 1728 a 1884; 81 del de Fomento de 1845 a 1897; 38 paquetes de Relaciones Exteriores de 1842 a 1883; 39 paquetes

de Instrucción Pública de 1842 a 1883; 1191 de los Juzgados del departamento de Carazo de 1842 a 1900; y 480 de los del de Rivas de 1882 a 1899.

Además, se agregaron a los ya arreglados 238 expedientes de títulos de tierras a los legajos respectivos de los departamentos de Chinandega, León y Managua, cuyos manuscritos se encuentran en la Imprenta Nacional listos para su publicación, cosa que aun no ha podido realizarse por la abundancia de trabajo en aquel establecimiento. Con la impresión de esta obra, se podrá establecer el necesario canje con los centros análogos de otros países, ya que se ha dificultado obtener ejemplares suficientes de publicaciones oficiales y nacionales con que iniciar el cambio, medio fácil y pronto de enriquecer nuestro archivo con documentos extranjeros de importancia, que en todo tiempo pueden servir de estudio y consulta.

En lo tocante al servicio se extendieron 9 certificaciones de varios solicitantes, se libraron testimonios de cinco títulos de tierras, se certificaron copias de dos originales de títulos de tierras por encontrarse en mal estado; y se dirigieron 17 comunicaciones a diferentes oficinas.

Confiado en que las observaciones apuntadas servirán para mejorar la condición y marcha de este centro, aprovecho la oportunidad para significar al señor Ministro el testimonio de mi respetuosa consideración.

**Genaro Lugo**

*Transcripción del documento original existente en el Archivo General de la Nación y publicado en: Memoria presentada a la Asamblea Nacional Legislativa en su VIII período constitucional por el Secretario de Estado en los despachos de Gobernación, Justicia, Policía, Beneficencia y Cultos. Managua: Tipografía Nacional, [1901]. Páginas 35 y 36.*

# Rol de la UNAN–León para lograr el galardón de: “León ciudad del aprendizaje” otorgado por la UNESCO, 2020

M.Sc. Kiana Azucena Betanco Leiva<sup>1</sup>

Docente del departamento de Lengua y Literatura  
FF.CC.EE.HH./UNAN–León

El Instituto de la UNESCO para el Aprendizaje a lo Largo de Toda la Vida ha emprendido la creación de la Red Mundial de Ciudades del Aprendizaje de la UNESCO (GNLC, por sus siglas en inglés: Global Network of Learning Cities), con el fin de apoyar a los gobiernos locales en la formulación y desarrollo de estrategias concretas para construir ciudades del aprendizaje.

Siguiendo estas pautas y con el propósito a que la ciudad mejore el empoderamiento individual y la inclusión social, el desarrollo económico, la prosperidad cultural y el desarrollo sostenible, el 23 de abril del año 2020, la UNAN–León asume el compromiso de participar en la construcción de la propuesta que se presentaría a la UNESCO para que la ciudad de León se postulara y la nominaran como: “Ciudad creativa”.

El 20 de mayo del mismo año 2020, la vicepresidenta de Nicaragua compañera Rosario Murillo, envió al Instituto Nicaragüense de Fomento Municipal (INIFOM) la documentación que requiere la UNESCO para que se otorgue a la ciudad de León la nominación como ciudad del aprendizaje. Durante el proceso, se realizó un FODA, en el que participaron las instituciones de la ciudad involucradas. Con base en los resultados del FODA, se llenó el formulario con la participación del Instituto Nicaragüense de Fomento Municipal (INIFOM) y la Alcaldía Municipal de León (AML) y

la UNAN León; luego, se presentó ante la UNESCO, con todos los requisitos cumplidos para dicha nominación.

La pertenencia a la Red Mundial de Ciudades del Aprendizaje determina las siguientes prioridades: Educación para el desarrollo sostenible, equidad e inclusión, planificación, monitoreo y evaluación de la educación, educación para la ciudadanía global, emprendimientos y aprendizajes para cuidar la salud y el bienestar. De la misma manera, “lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles”.

El 15 de julio la UNAN–León retroalimenta el formulario para ser enviado nuevamente a la UNESCO. Una vez analizada la información, el 23 de septiembre del mismo año 2020, el instituto de la UNESCO GALARDONA a León como: “Ciudad del aprendizaje”. Este galardón fue obtenido dentro de las 55 ciudades del mundo que se postularon.

*“La ciudad de León es la única ciudad del aprendizaje a nivel: Centroamericano y Nacional”.*

El 3 de octubre del año 2020, la Alcaldía Municipal de León, convocó a la comunidad leonesa a celebrar dicho galardón con un acto en el que el representante de la UNESCO, Maestro Miguel de Castilla (QDEP), realizó la presentación de esta y

1. Directora del Semestre de Estudios Generales. Equipo de apoyo de la Vicerrectoría Académica. Miembro de la mesa de León Ciudad del Aprendizaje.



exhortó a cumplir con todo lo que se requiere para mantener este galardón.

Desde entonces, el compromiso institucional, académico de UNAN-León ha sido:

1. Participar activamente en la mesa central de la ciudad: las reuniones se desarrollan quincenalmente.
2. Desarrollar y evidenciar actividades que denoten todo nuestro quehacer educativo. Aprendizaje para toda la vida: celebraciones de festivales, conferencias, conversatorios, ferias de salud, ponencias, simposios, entre otros. Se envía informe a la UNESCO.
3. Delegar por facultad una o dos personas

que presenten los informes mensuales de las actividades realizadas en pro del enriquecimiento del galardón obtenido como: “Ciudad del aprendizaje”.

Ante el importante galardón obtenido, la UNAN-León ha asumido un papel preponderante en la mesa central de “León, Ciudad del Aprendizaje”, pues con ello se pone de manifiesto, que en nuestra ciudad, nación y en el mundo entero el “Aprendizaje para toda la vida” se logra con el aporte que da cada uno y desde los espacios y roles que se tiene como institución académica, siendo la UNAN León la Bicentenario de la Educación Superior en Nicaragua.



*Autoridades de la UNAN León participando en el Acto solemne en que representantes de la UNESCO galardonan a León como: “Ciudad del aprendizaje”-2020*

# ENTREVISTA

# María del Carmen Torres Tórrez

Directora del Archivo Central de la Asamblea Nacional de Nicaragua

## 1. Iniciemos con una presentación de su persona

Soy María del Carmen Torres Tórrez, Licenciada en Derecho, Abogada y Notario Público. Asimismo, he realizado estudios profesionales como técnicos en materia archivística. Desde el año 2008 trabajo con los archivos. En un inicio se me dió la responsabilidad de presentar una propuesta que permitiera crear un archivo que concentrara la documentación que producía la Asamblea Nacional en sus diferentes áreas; y es así que con el apoyo del Archivo General de la Nación de Nicaragua, y el apoyo de grandes maestras como Sandra Silva, Aracely Valladares, Aura María Olivares, Thelma López, Ligia Madrigal, Ivania Paladino, y más compañeras y compañeros se logró concretar una propuesta, misma que presenté ante la Junta Directiva de la Asamblea Nacional, quien procedió a autorizar la creación de la División de Archivo Central, como parte de la estructura organizacional de la Asamblea Nacional.

## 2. ¿Si no te hubieras dedicado a este trabajo, que te hubiera gustado hacer?

Me gusta la docencia, y me hubiera gustado dar clases de español en la universidad.

## 3. Tu lectura favorita, ¿poesía, narrativas, novelas, ciencia?

Bueno, a estas alturas de mi vida, he leído un poco de todo. Me gusta la poesía, novelas, ciencia ficción, etc.

## 4. ¿Qué es lo que más te gusta de tu trabajo y que es lo que menos te gusta?

La parte que más me gusta de mi trabajo es la relación con los documentos históricos, por toda la información que contienen; imaginar quién los creó, por qué razón. Realmente es maravilloso tener en mis manos documentos con información histórica de mucho valor para Nicaragua. Por las características de la institución para la que trabajo, los documentos son ricos en información legislativa. Lo que menos me gusta de mi trabajo es encontrarme con personas que no tienen noción del valor e importancia de los archivos, subvalorando la importancia tanto del documento como de la información y del trabajo del archivista.

## 5. ¿Por qué decidiste dedicarte al mundo de los archivos?, ¿qué te motiva?

Al inicio sólo cumplía orientaciones de las autoridades superiores. Sin embargo, conforme me fui metiendo al mundo de la archivística, me fue gustando; mi pensamiento fue ampliándose en esta materia y comprendiendo el valor, la importancia que tienen los archivos para la vida de las personas, las instituciones, los países. Trabajar para compilar, resguardar y proteger la documentación producida por una institución del Estado, que rige para todos los ciudadanos de Nicaragua, eso motiva para seguir

fortaleciendo nuestros conocimientos como archivistas y aplicar esos conocimientos día a día en el trabajo que realizamos, para tener organizado y listo para brindar la información legislativa, tanto interna como externa.

## 6. ¿Cuál es tu responsabilidad en tu puesto de trabajo?

Actualmente soy la Responsable de la División de Archivo Central; esta área está estructurada de la siguiente forma: Oficina de Archivo Legislativo, Oficina de Archivo Administrativo y Unidad de Archivo Financiero. En total trabajamos once personas, con diferentes cargos y responsabilidades.

## 7. ¿Qué cualidades debe tener el profesional de la archivística? ¿Cuál debe ser el perfil Archivero?

El archivista debe tener dos grandes cualidades:

1) Amor por los archivos. Si realmente amas los archivos, vas a defenderlos, cuidarlos, protegerlos. Considero que el amor, envuelve, recoge todo desde cualquier punto de vista.

2) Confidencialidad. Elemento importante en cualquier campo. Al tener o manejar información que nos suministran los documentos, debemos ser sumamente cuidadosos con la información, porque no se puede divulgar de ninguna forma.

## 8. ¿Crees que la percepción sobre el archivero ha cambiado o falta ser reconocido por la sociedad?

Lamentablemente la percepción hacia los archivos y los archivistas no ha cambiado, a pesar que, en cualquier institución, pública o privada, los archivos son necesarios tanto para el presente como para el futuro. Del archivero se tiene la percepción de que “no hace nada”, que es un simple “guarda papeles”; falta mayor énfasis en las políticas institucionales para realmente reconocer que la archivística es igual de importante que otras profesiones. El archivero es tan necesario como el ingeniero, el contador, el médico, etc.

## 9. El Archivero ¿nace o se hace?

Considero que ningún ser humano nace “siendo”. Nuestra forma de ser y actuar depende mucho de nuestra formación, tanto familiar, social, intelectual, cultural, profesional. No se puede ser algo que desconoces, tienes que aprenderlo. El Archivero se va formando con el trabajo diario con los archivos; con el amor que le ponga a esa tarea diaria de descripción, conservación, protección de los archivos bajo su responsabilidad.

## 10. ¿Consideras que son importantes las nuevas tecnologías y las redes sociales para el desarrollo de la archivística?

Vivimos en una sociedad de constantes cambios, en todos los campos, y la tecnología ha venido a hacer importantes cambios en la vida de los seres humanos, por lo que ya son parte del diario quehacer del hombre para el desempeño de sus labores, tanto en el campo como en la ciudad. La tecnología ha

venido a revolucionar la forma de aprendizaje, de trabajo, de resguardo, de conservación de los archivos, muchos países ya han legislado sobre la forma de resguardar y proteger esos archivos digitales. En lo personal considero que sí es importante la tecnología y las redes sociales para el desarrollo de la archivística; la archivística no se puede quedar en tiempos pasados, tiene que evolucionar a la par de los hombres, que son quienes producen, crean los documentos de archivo.

## **11. Cuéntanos una anécdota especial que te haya sucedido en tu trabajo.**

En la División usamos gabachas color blanco, para protegernos a la hora de trabajar con los documentos de archivo; un compañero de trabajo que recién había sido contratado me abordó pensando que era Doctora en medicina. Después me contó que creía que había una clínica en el área donde está la División de Archivo Central, porque nos miraba a todos con gabachas color blanco.

## **12. Tu Hobby, tu color preferido, tus sueños.**

Mi pasatiempo favorito es leer. Me gustan las novelas, un poco la poesía, historias. Me gustan los documentales sobre animales, ciudades antiguas, Egipto en el tiempo de los faraones. Me gustan los colores vivos, alegres y mi color favorito es el amarillo.

## **13. Una frase alusiva a los documentos de Archivos, La Archivística o los archiveros.**

Creo que una frase alusiva a los archivos sería “información”, la que es sumamente valiosa en las manos correctas.

No hay archivística sin archiveros. Puede haber muchos archivos, que sin el trabajo, la dedicación y respeto del archivero no serían más que simples papeles. Y sin archivos no existirían archiveros. Es una simbiosis que se complementan uno con el otro.

# ASTERÍSCOS INFORMATIVOS

# Asteriscos Informativos

## Seminario Taller Internacional de Verano, Escuela de Archivología, Universidad de Panamá

El Departamento y Escuela de Archivología celebró este año 2022 el Seminario Taller Documentos Preservación Física o Electrónica en medio de la "PANDEMIA" del 7 al 11 de marzo. Se contó con ponentes Nacionales e Internacionales, entre ellos: Dra. Emma de Ramón, presidente de ALA; Mgter. Ana Szejcher, presidenta del GERIBEAU; Mgter. María Elena Porras, Presidente de AsF; Mgter. David Ruiz, Docente de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; Mgter. Aracely Valladares Lacayo, Archivo UNAN-León y editora en jefe de la Revista Archivalia; Mgter. María Centeno J. y Mgter. Leda Herrera Universidad de Panamá; Dra. Irenia Chura, Docente de la Universidad Mayor de San Andrés Bolivia. Presentan las Profesoras: Marleni Moreno, Luisa de la Cruz y la estudiante Gianna Beckford Salmon.



Departamento y Escuela de Archivología  
Universidad de Panamá  
V Versión de la Escuela Internacional de Verano 2022

Seminario Taller "Los documentos: preservación física o electrónica en medio de la pandemia"

"Revista Archivalia objetivo y Publicación"

MSc Aracely Valladares Lacayo  
Archivo General Universitario  
UNAN-León-Nicaragua

León, 7 de marzo 2022



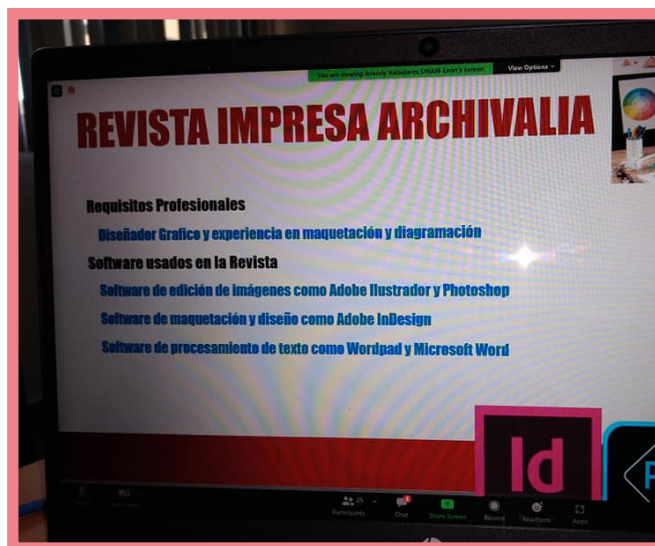
Escuela Internacional de Verano

2022

Universidad Invitada



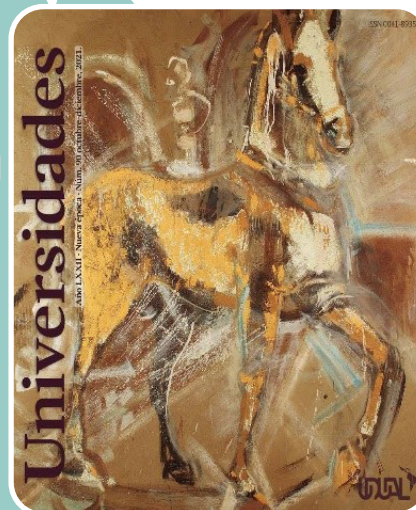
UNIVERSIDAD DE CHILE



# Asteriscos Informativos

## Participación del Archivo UNAN-León en Artículo de la revista Universidades número 90

La Responsable del Archivo General de la UNAN-León M.Sc. Aracely Valladares Lacayo participó en la Revista UNIVERSIDADES Año LXXII, nueva época N° 90 octubre - Diciembre 2021, con un artículo titulado “Archivo General de la Bicentennial Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UNAN-León.



## Presentación de revista Universidades Número 91

El 22 de marzo a las 11 horas CDMX se realizó la presentación de la Revista Universidades número 91 “Los archivos universitarios: bien público de la educación” relata la importancia de los mismos en nuestra región. Conduce Javier Torres Parés, presentan Federico Sartori de la Universidad Nacional de Córdoba, Aracely Valladares de la UNAN-León y Roberto Escalante, de UDUAL.

La UDUAL invita a la presentación del número 91 de

### Universidades

Los archivos universitarios: bien público de la educación

Martes 22 de marzo de 2022, 11 horas CDMX

Presentan:

Federico Sartori, Universidad Nacional de Córdoba

Aracely Valladares, UNAN-León

Roberto Escalante, UDUAL

Javier Torres Parés, conduce



@UDUALredsocial





# Asteriscos Informativos

## Toma de posesión de nuevas autoridades UNAN-León para el periodo 2022-2026



El pasado 22 de marzo en la Plazoleta del Paraninfo de la UNAN-León se celebró la toma de posesión de las nuevas autoridades universitarias electas para el periodo 2022-2026. Asumiendo la Rectoría la M.Sc. Almarina Olifeira Solis Santos, la Vice rectoría General M.Sc. Wilber José Salazar Antón y como Secretario General el Dr. Jorge Flavio Escorcia; acompañados por los miembros del Consejo Universitario, invitados especiales, personal docente, administrativo y estudiantes de esta Alma Mater.

## Voluntariado de estudiantes del segundo año de la carrera de Ciencias Sociales

Los estudiantes del segundo año de la carrera de Ciencias Sociales de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades, en los meses de septiembre a noviembre, prestaron de manera voluntaria su colaboración al Archivo. Gracias a su ayuda se avanzó con la limpieza de planos de diferentes ambientes de la Universidad en un 25%.



# Asteriscos Informativos

## Visita de los Responsables de las distintas áreas del Archivo de la Empresa Portuaria Nicaragüense (EPN)

El Archivo General de la UNAN-León recibió la visita de los responsables de las distintas áreas del archivo de la Empresa Portuaria Nicaragüense (EPN). El objeto de la visita fue conocer un poco sobre el funcionamiento de nuestro archivo y establecer relaciones interinstitucionales.





# *La Galería*

## **Participación del Webinar sobre comentarios del Dosier de la Revista Universidades de la UDUAL**



**Roberto Escalante  
Secretario General UDUAL**



**Javier Torres Parés  
Director de Revista "Universidades" UDUAL**



**Federico Sartori  
Coordinador Red LCAU - UDUAL**



**Aracely Valladares - Archivo UNAN-León**

**Participación del Archivo General en Webinar  
"Lugares de la memoria universitaria" de la Red  
LCAU de la UDUAL**



## Lugares de la memoria universitaria

Presentación de archivos de la RedLCAU

**SESIÓN 2**  
Nancy Olivero Pacheco, UNFV, Perú  
Federico Sartori Moyano, UNC, Argentina  
Aracely Lourdes Valladares Lacayo, UNAN-León, Nicaragua  
Óscar Daniel Prado Elizondo, UdeG, México

**12 de mayo de 2022**  
10:00 horas CDMX  
12:00 horas Argentina

@UDUALredsocial



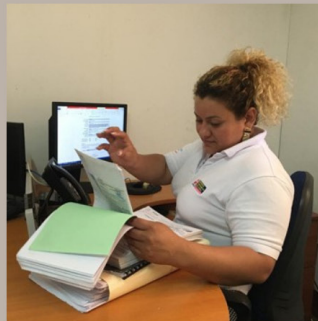
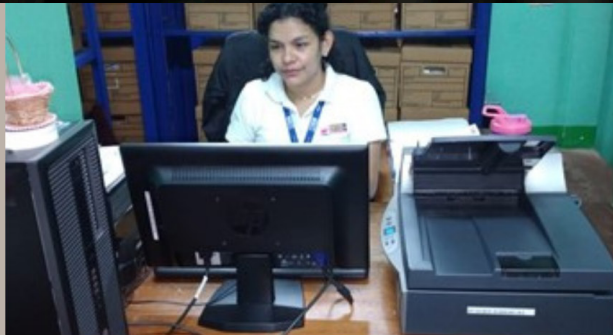
Ilustración: Carmen Parra



**En conmemoración al día Internacional de la mujer este 8 de marzo Felicitamos a las Mujeres Archivistas UNAN-León**

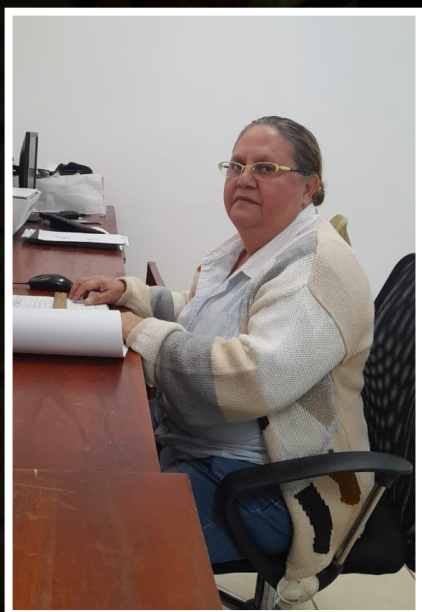


**En conmemoración al día Internacional de la mujer este 8 de marzo Felicitamos a las Mujeres de la Oficina de Acceso a la Información Pública de la Empresa Portuaria Nicaragüense (OAIP-EPN)**



**Jeanette Guevara, Directora OAIP -EPN**

**En conmemoración al día Internacional de la mujer este 8 de marzo Felicitamos a las Mujeres Archivistas**



**Aura Maria Monterrey - Zona Franca**



**Khaterine Danelia Mendoza Juárez - UNA**



**Griselda Pérez - UNI**



**Ivania Paladino, Sandra Silva, Aura María Olivares y Carmen Torres**



**En conmemoración al día Internacional de la mujer este 8 de marzo Felicitamos a las Mujeres Archivistas**



**Ligia Madrigal - AGHN**



**Sarita Carmona - UNAN-Managua**

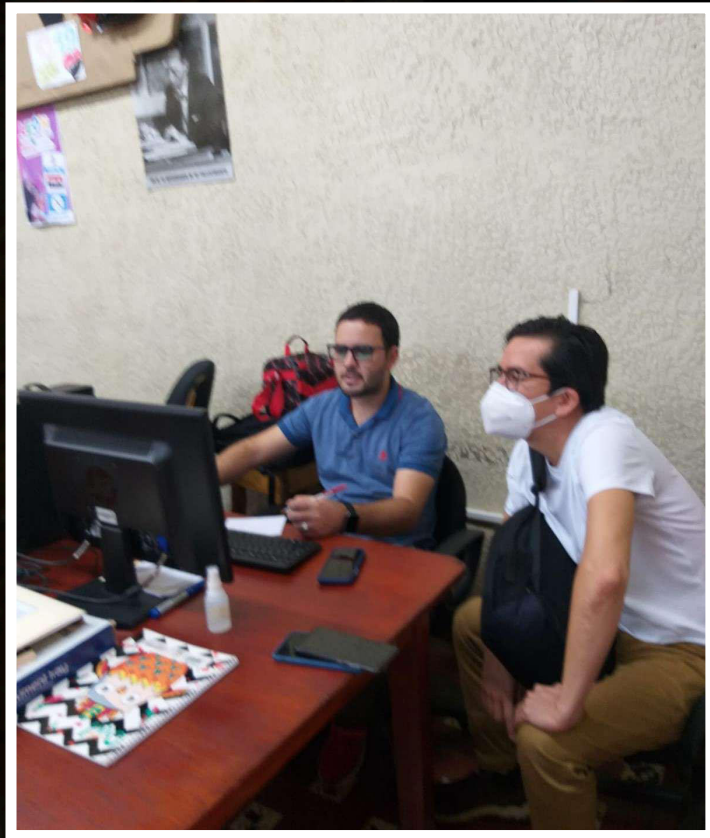


**Ana Rosa Morales, Georgina Pallavicinni y Evelia Rivas**



**Aracely Valladares - UNAN-León**

## Investigadores de visita en el Archivo General UNAN-León



**Prácticas Profesionales de los estudiantes de la Carrera de Ciencias Sociales en la oficina del Archivo General de la UNAN-León**



ARCHIVO