

# LA ARCHIVOLOGÍA EN LAS UNIVERSIDADES DE CENTROAMÉRICA

María Centeno Jiménez<sup>1</sup>

Docente – Universidad de Panamá

*maria.centeno@up.ac.pa*

## RESUMEN

El presente estudio expone el surgimiento de las carreras de Archivología en los países centroamericanos, hace énfasis en la variedad de planes de estudios. El objetivo es explorar el contexto donde se dieron orígenes y desarrollo de archivología con miras a profundizar en investigaciones posteriores.

Como fuente de información se hizo una revisión documental especialmente en sitios web y a través de correos electrónicos de Belice, Honduras y Nicaragua. Se concluye que las universidades públicas juegan un papel en el desarrollo de esta disciplina, algunas nacen al calor de departamentos y escuelas de Historia, a excepción de Panamá que nació en el Departamento de Bibliotecología. Referidos a los planes de estudios existen una variedad de contenidos curriculares que responden a las necesidades particulares de formación de profesionales de la archivística en Centroamérica.

**PALABRAS CLAVE:** *archivología, universidad centroamericana, técnico, licenciatura y planes de estudios.*

## ABSTRACT

This study exposes the emergence of Archivology careers in Central American countries, emphasizing the variety of study plans. The objective is to explore the context where archival origins and

development occurred with a view to delving into subsequent research. As a source of information, a documentary review was made, especially of their websites and through emails data was collected from Belize, Honduras and Nicaragua. It is concluded that public universities play a role in the development of this discipline, some are born in the heat of the Department and School of History, with the exception of Panama, which was born in the Department of Library Science. Regarding the study plans, there is a variety of curricular contents that respond to the training needs of archival professionals in Central American.

**KEY WORDS:** *Archivology, Central American University, Technician, Degree and Study Plans.*

## INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la Archivística en las Universidades de Centroamérica está íntimamente ligado con los aspectos sociales y administrativos relacionados con la gestión documental y la administración de los archivos tanto en las entidades públicas como privadas, para la preservación de su patrimonio documental y su memoria.

Es en ese contexto, que las Universidades de los países de Centroamérica: (Universidad de Costa Rica, Universidad de El Salvador, Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Universidad Nacional

1. Docente de la Escuela de Archivología-UP, Especialista en Gestión Documental y Administración de Archivos y en Gestión y Preservación del Patrimonio Documental, Artístico y Cultural.

Autónoma de Nicaragua–Managua y la Universidad de Panamá), se dan a la tarea de crear sus carreras técnicas o las licenciaturas en materia archivística para así dar solución a la demanda de profesionales que respondieran a la necesidad largamente sentida de preservar la memoria institucional de sus diferentes países, aplicando todos los conocimientos propios de esta disciplina.

El objetivo del texto es conocer el estado de situación de las carreras de Archivología que se imparten en las Universidades de los siete países de Centroamérica (Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panamá). En esta primera entrega se hará énfasis en los planes de estudios para posteriores investigaciones profundizar en aspectos como: contenido curricular y su pertinencia según las necesidades del mercado laboral.

El presente artículo inicia con la presentación de la metodología de trabajo, luego describe el desarrollo de la Archivología en las distintas universidades en Centroamérica y concluye con la descripción de la variedad de los planes de estudios que existen.

## ASPECTOS METODOLÓGICOS

Ante el interés de conocer sobre el origen y desarrollo de la carrera de archivología en siete universidades de Centroamérica, se decide realizar una búsqueda que permitiera ubicarlas en siete países. Esto llevó a utilizar las herramientas tecnológicas a nuestra disposición; correo electrónico y las páginas web de cada universidad. En el caso de la Universidad de Panamá, se contó con información obtenida de la Dirección General de Planificación y Evaluación de la Universidad.

## UNIVERSIDADES Y ARCHIVOLOGÍA

La universidad pública jugó un papel importante en el desarrollo de la archivística a través de la creación de técnicos y licenciaturas para la formación de recurso humano orientados a la conservación

de su patrimonio documental y su memoria. Un total de seis universidades cuentan con plan de estudio a nivel de licenciatura y técnico. En sus orígenes, surgieron escuelas como Historia y, en la medida que se desarrollaban, lograron formar una unidad académica independiente, sin embargo, esto no ocurre en todos los países, como se ve a continuación.

### Universidad de Belice

*«Es la única institución pública de educación superior multi-campus en el país, fundada en el año 1977. En el año 2000 se reestructura como Universidad Nacional de Belice frente a la demanda de nuevas ofertas académicas. Actualmente ofrece carreras técnicas y licenciaturas. Con una matrícula de más de 4 mil estudiantes y 400 docentes. Es importante señalar que dentro de su pensum académico actualmente no existe en esta universidad, ni en el resto del país la carrera de Archivología. Cabe destacar que a través de convenios académicos entre instituciones becarias de Belice y Panamá, se logró la formación de dos funcionarios del Archivo Nacional de este país en la Universidad de Panamá».* (<https://www.unitar.org/es/ny/universities/university-of-belize>)

### Universidad de Costa Rica:

*«La Carrera de Archivística evolucionó a la sombra de Escuelas como la de Historia y Geografía. Su apertura se inicia en 1975 cuando la Asociación Costarricense de Archivistas, planteó la necesidad apremiante de una mayor y mejor profesionalización en la formación. Frente a esto, surge la idea de crear una Licenciatura en Archivología, adscrita a las escuelas ya mencionadas. En este sentido, se hacen ingentes esfuerzos para ampliar el plan de estudios y otorgar el grado de Bachillerato en Archivística, lo que se logró en el año 1995. De este modo, la licenciatura se inicia a partir del primer ciclo de 1996. En el año 2000, es decir 25 años después de su creación, entra en vigencia la reestructuración del plan de estudios del Bachillerato en Archivística, con el objetivo de formar profesionales idóneos,*

con visión crítica y capaces de aplicar soluciones eficientes a los problemas que enfrentaban las organizaciones, utilizando tecnología de punta, en la preservación de la memoria del país. Actualmente la carrera de Archivística en sus modalidades de bachillerato y licenciatura cuenta con 5 niveles y 10 ciclos, bajo la administración de la escuela de Historia, de la Universidad de Costa Rica». (<http://www.ucr.ac.cr/estudiantes/carreras/>)

## Universidad de El Salvador:

«Esta institución de educación superior es la única universidad pública y la más grande y antigua (1841) del país. La facultad de Ciencias y Humanidades es la encargada de ofertar la Licenciatura en Biblioteconomía y Gestión de la Información, donde la asignatura Fundamentos de Archivo es obligatoria, contando con 4 créditos académicos». Facultad de Ciencias y Humanidades ([ues.edu.sv](http://ues.edu.sv))

## Universidad de San Carlos de Guatemala:

«La Universidad de San Carlos es la más grande y antigua de Guatemala (1676). La Escuela de Historia crea la carrera de Técnico Universitario en Archivo en el año 1999 siendo una de las carreras técnicas intermedias que se imparten en la Escuela de Historia en plan sabatino. Con una duración de 3 años y 6 meses» (Escuela de Historia ([usac.edu.gt](http://usac.edu.gt)))

## Universidad Nacional Autónoma de Honduras:

«La Facultad de Ciencias Sociales de la UNAH (1847) es donde se agrupan todas las carreras con orientaciones sociales. El departamento de Historia crea la carrera Técnica en Archivística y Sistema de Información, carrera corta proyectada para dos años, de 25 clases, 100 créditos académicos, con 42 horas prácticas, 58 horas teóricas y una práctica profesional de 400 horas». inicio ([unah.edu.hn](http://unah.edu.hn))

## Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua (UNAN-MANAGUA):

Se crea según el Decreto No.1036 de la JGRN, del 29 de abril de 1982 publicado en la Gaceta No.105 del 6 de mayo 1982, por el cual obtiene su autonomía institucional<sup>2</sup>. La licenciatura en Gestión de la Información está inserta en la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas, Departamento de Historia. Se ocupa de identificar, recuperar y transmitir datos para dar respuestas a la sociedad. La carrera tiene una duración de diez semestres en cinco años.

«El proceso de formación profesional en esta disciplina fue retomado por la UNAN Managua en el año 2008, iniciativa que surge producto de la preocupación e interés del Departamento de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas para suplir el déficit de profesionales en las unidades de información del país.

El proceso de creación de la carrera fue de dos años, periodo en donde se formó un equipo multidisciplinario de bibliotecólogos para crear el plan de estudios, así como, las competencias técnicas y de profesionalización que deberían adquirir las personas que trabajan en este campo de manera empírica, y los nuevos profesionales de esta disciplina. En este sentido, la carrera fue denominada con el nombre de Licenciatura en Gestión de la información»<sup>3</sup>.

## Universidad de Panamá:

«La Universidad de Panamá es la única institución de educación superior en el país que oferta la carrera en Archivología. En 1984, se crean las carreras técnicas de Archivos Administrativos, Archivos Históricos y Archivo Clínico. A partir de entonces, ha evolucionado para desarrollar mejores ofertas académicas; de esta manera, en 1991 surge la carrera Técnica de Archivología; después, la

2. "CSUCA / SIESCA - Sistema para la Internacionalización de la Educación Superior Centroamericana". <https://siesca.uned.ac.cr/unan-managua-universidad-nacional-autonoma-de-nicaragua>

3. Información proporcionada por Lic. Sarita Carmona, Coordinadora de la Red de Archivos Universitarios de la UNAN-UNAN. Vía correo electrónico. 19 de mayo de 2022.

*Licenciatura en Archivología en 1995 y un año más tarde nace la Escuela de Archivología. En el año 2015, se crea el Departamento de Archivología con las carreras de Gestión Archivística y técnico en Gestión Documental y Archivo, después de estar adscrito por 31 años al Departamento de Bibliotecología. La prueba de lo anterior es que, según la Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria, hay registrados, desde 1988 al 2018, 1,605 egresados de la Escuela de Archivología» (Centeno, Archivalía No. 21 Vol. 13 agosto 2021).*

**Cuadro 1. Requisitos de admisión para la carrera de archivología en las universidades de Centroamérica**

UNIVERSIDAD/ ADMISIÓN	BELICE	UCR	UES	USAC	UNAH	UNAN- MANAGUA	UP	OBSERVACIÓN
Plan de Estudio	N/A	X	X	X	X	X	X	Belice no aplica
Descripción de la Carrera				X				
Justificación / Fundamentación de la carrera		X	X			X	X	
Créditos del Plan de Estudio / años		X	X		X		X	USAC, no contempla los créditos solamente los 3 años y 6 meses de duración de la carrera. UES, no contempla los créditos solamente los 5 años en (10 ciclos) de duración de la carrera.
Perfil del Ingreso		X	-	X	-	-		
Datos Generales		X	X	X	-	-		
Requisitos de Ingreso		X	X	X	-		X	
Campo ocupacional		-		-			X	
Perfil del graduado		-				X		

*Autora: María Centeno Jiménez, 2022*

Destacamos que en este listado requisitos de admisión para la carrera de archivología en las universidades de Centroamérica que todas cuentan con planes de estudios, cierta forma se justifica o fundamenta la carrera sin embargo en algunos se presenta cantidad de créditos y en otra cantidad de años de estudio en ciclos o semestres quedando ausente el perfil del graduado.

## SOBRE LOS PLANES DE ESTUDIO

### Costa Rica

En el caso de Costa Rica se aprecia un cambio entre

el bachillerato y la licenciatura a través de su ciclo de estudio: Núcleo Básico y Complementaria; Teoría y Métodos; Tratamiento y Servicio Archivístico; Administración y Derecho Tecnología de la Información y la Comunicación.

**Cuadro 2. Plan de estudio del bachillerato y licenciatura en Archivística 2004, según su modificación (como un medio no solo de elevar el nivel profesional de los bachilleres). Bajo la responsabilidad de la Escuela de Historia.**

NIVEL 1	Núcleo Básico y Complementario	Teoría y Métodos	Tratamiento y Servicio Archivístico	Administración y Derecho	Tec. de la Información y la Comunicación
1 CICLO	Curso Inte.Hum.1	Hist. Inst. de C.R.			
	Curso de Arte	Principios de Archivística			
	Curso básico de Redacción				
2 CICLO	Curso Inst. Humanidades II	Principios de Archivística II			
	Actividad Deportiva	Gestión de Documentos I			
	Estadística I para Ciencias Sociales	Diplomática			
NIVEL 2	Núcleo Básico y Complementario	Teoría y Métodos	Tratamiento y Servicio Archivístico	Administración y Derecho	Tec. de la Información y la Comunicación
3 CICLO	Sem. Realidad Nacional I	Gestión de Documentos II	Clasificación y Ordinación I		Tec. de Inf. Comunicación Aplicada a los Archivos
		Metodología de Inv. I			
		Fuentes de Inf. para la Inv. Archivística			
4 CICLO	Sem. Realidad Nacional II	Metodología de Inv. II	Clasificación y Ordinación II		Tec. de Inf. Comunicación Aplicada a los Archivos II
		Int. A la Formación Ciudadana	Descripción I		
NIVEL 3					
5 CICLO	Idioma (inglés, francés o Portugues)	Inst. Costarricenses y los Archivos	Descripción II	Administración de Archivos I	
			Evaluación de Documentos I	Legislación I	

6 CICLO	Repertorio		Descripción III	Administración de Archivos I	
			Evaluación de Documentos II	Legislación II	
			Estudio y Formación de Usuarios		
NIVEL 4					
7 CICLO			Taller Archivístico I	Sistemas de Inf. Archivística	Tec. de Inf. Comunicación Aplicada a los Archivos III
			Conservación I		
			Servicios y Productos Archivístico		
8 CICLO	Curso Optativo		Taller Archivístico II		Tec. de Inf. Comunicación Aplicada a los Archivos IV
			Conservación II		
			Difusión de Archivos		
NIVEL 5	Núcleo Básico y Complementario	Teoría y Métodos	Tratamiento y Servicio Archivístico	Administración y Derecho	Tec. de la Información y la Comunicación
9 CICLO	Idioma (inglés, francés)	Formulación y Eval. de Proyectos			
		Sem. de Temas Archivísticos			
		Graduación I			
		Form. de Formadores			
10 CICLO		Graduación II		Negociación y Ase. Calidad en la Gestión de la Información	
				Auditoría de Gestión de Documentos	
				Mod. y Gestión de la Información.	
				Mercadeo de la información	

Fuente: Elaborado con la información obtenida de las Universidades, 2022.

## El Salvador

Para El Salvador, se aprecia el número 23 como código de ubicación FAR114 en el listado del plan de estudio y la descripción de la asignatura (Fundamentación de Archivo) y el tipo de asignatura (Obligatoria) más el valor en créditos (4) y su

prerrequisito (LEB 114 Legislación Bibliotecaria), en la licenciatura de Biblioteconomía y Gestión de la Información. Actualmente, El Salvador no cuenta con una carrera en materia archivística en sí.

*Cuadro No. 3 Plan de Estudio de la Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información es la única universidad de El Salvador que contempla en su programa de estudio la asignatura obligatoria.*

No.	Código	Asignatura	Tipo de Asignatura	UV	Prerrequisitos
23	FAR114	Fundamentación de Archivo de Archivo	Obligatoria	4.00	(LEB 114) Legislación Bibliotecaria

*Autora: María Centeno Jiménez, 2022*

## Guatemala

En el caso de Guatemala, en la refundación se refleja el desarrollo del pensum de la carrera técnico en Archivos Universitarios con una duración de tres

años y seis meses, consta de veinte asignaturas en archivística, en tecnología dos y dieciséis en culturales/opcionales/tronco común/núcleo básico dieciséis.

*Cuadro No. 4 Plan de Estudio de la carrera Técnico Universitario en Archivo de Universidad de San Carlos de Guatemala bajo la responsabilidad de la Escuela de Historia. Se creó en el año 1999, por la necesidad de preservar y rescatar el patrimonio documental de Guatemala.*

CODIGO	CURSO	CODIGO	CURSO
I SEMESTRE		V SEMESTRE	
001	Sociología General	016	Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales
005	Técnicas de Estudio e Investigación Bibliográfica	200	Archivoeconomía
201	Teoría Administrativa	202	Historia de las Instituciones
204	Legislación Archivística	203	Conservación I
205	Archivística I	219	Taller III
223	Moral y Etica Profesional	222	Informática aplicada a la Archivística I
224	Problemas Especiales I	230	Problemas Especiales V

II SEMESTRE		VI SEMESTRE	
081	Redacción y Comunicación	099	Paleografía e Investigación Documental
206	Archivística II	213	Conservación II
207	Teoría Archivística	220	Taller IV
208	Selección y Valoración Documental	221	Seminario sobre Proyectos Archivísticos
214	Administración de Archivos	231	Problemas Especiales VI
255	Problemas Especiales II	232	Informática aplicada a Archivística II
226			Métodos y Técnicas de Investigación
III SEMESTRE		VII SEMESTRE	
096	Historia de Centroamérica y Guatemala I	233	Temario
209	Clasificación Documental	235	P.P.S. (Práctica Profesional Supervisada)
210			Descripción Documental I
215			Administración de Archivos II
217			Taller II
227			Problemas Especiales III
228			Documentación Especial
234			AUCA
IV SEMESTRE			
102	Historia de Guatemala y Centroamérica II		EXAMEN PRIVADO Para graduarse se requiere el dominio de inglés instrumental
211	Descripción Documental II		
212	Acervos Especiales		
216	Administración de Archivos III		
218	Taller II		
229	Problemas Especiales IV		

*Fuente: Elaborado con la información obtenida de las Universidades, 2022.*

## Honduras

En cuanto Honduras, la Universidad Nacional Autónoma se encuentra en el proceso de aprobación de esta carrera, la cual estará en la estructura académica del Departamento de Historia. Esta información fue proporcionada por los responsables de la creación del plan de estudios. Prohibido el uso de esta información sin la autorización de la unidad productora.

*Cuadro No. 5 Plan de Estudio de la carrera en Archivística y Sistema de Información de Universidad Nacional Autónoma de Honduras se encuentra en el proceso de aprobación por esta Universidad bajo la responsabilidad del Departamento de Historia.*



## I AÑO

### I. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
1	EG-011	Español General	4	3	1	Ninguno
2	TUASI-021	Introducción a la Archivística y Sistemas de Información	2	1	1	Ninguno
3	MM-100	Introducción a la Estadística Social	4	3	1	Ninguno
4	HH-101	Historia de Honduras	4	4	0	Ninguno
5	FF-101	Filosofía	4	4	0	Ninguno
Total, de Créditos Académicos			18	15	3	

### II. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
6	SC-101	Sociología	4	4	0	Ninguno
7		Computación	2	2	4	Ninguno
8	TUASI-082	Fundamentos de Archivística (teoría y práctica)	4	3	1	TUASI-021
9	TUASI-092	Sistemas de Información	4	3	1	TUASI-021
Total, de Créditos Académicos			16	12	4	

### III. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
10	TUASI-113	Introducción a Base de Datos	5	3	2	TUASI-092
11	TUASI-123	Legislación y Normativa Archivística	4	3	1	TUASI -082
12	TUASI-133	Ética Profesional	3	3	0	FF-101
13	TUASI-143	Gestión Documental	3	2	1	TUASI-082
Total, de Créditos Académicos			15	11	4	

## II AÑO

### IV. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
14	TUASI-154	Normativas de las Instituciones	4	3	1	TUASI-123
15	TUASI-164	Sistemas de gestión documental	4	2	2	TUASI-154
16	TUASI-174	Sistema Institucional de Archivos	4	2	2	TUASI-164
17	TUASI-184	Paleografía y Diplomática	4	1	3	HH-101 y TUASI-082
Total, de Créditos Académicos			16	8	8	

## II AÑO

### V. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
18	TUASI-195	Gestión del Usuario de Archivo	3	2	1	TUASI-123
19	TUASI-205	Administración de Archivos	4	2	2	TUASI-174
20	TUASI-215	Clasificación y descripción documental	5	2	3	TUASI-164
21	TUASI-225	Conservación Documental (materiales y métodos)	4	1	3	TUASI-184
Total, de Créditos Académicos			16	7	9	

### VI. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
22	TUASI-236	Neografía	4	2	2	TUASI-184
23	TUASI-246	Ordenación y Valoración documental	5	1	4	TUASI-215
24	TUASI-256	Taller de Organización de Archivos	5	1	4	TUASI-215
25	TUASI-266	Taller de Restauración	5	1	4	TUASI-225
Total, de Créditos Académicos			19	5	14	

### VII. PERIODO

No.	Código	Nombre de la Asignatura	C.A.	H.T.	H.P.	Requisito
		Práctica Profesional Supervisada 400 horas				
Total, de Créditos Académicos			100	58	42	

Fuente: Elaborado con la información obtenida de las Universidades, 2022.

## Nicaragua

La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua- Managua cuenta con la carrera Gestión de la Información donde la archivística presenta siete

cursos; en tecnología diez cursos y Culturales/Opcionales/tronco común/ núcleo básico treinta y uno desarrollados en diez semestres académicos.

*Cuadro No. 6 Plan de Estudio de la licenciatura de Gestión de la Información de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua bajo la responsabilidad del Departamento de Historia.*

I SEMESTRE	II SEMESTRE
Geografía e Historia de Nicaragua	Matemática General
Técnicas de Lectura, Redacción y Ort.	Técnicas de Investigación Doc.
Informática Básica	Intro. a los Sist. Info. y Com
Introducción a la Química	Nuevas Tecnología y E.E.
Introducción a la Gestión de la Información	Introducción a la Sociología
III. SEMESTRE	IV SEMESTRE
Historia Universal	Tecnología de la Inf. y la Com. II
Sistema de Organización de Entidades	Sem. de Formación Integral
Historia de las Unidades de Inf. en Nic.	Fundamentos Teóricos de Unidades de Inf.
Metodología de la Investigación	Archivística I
Tecnología de la Inf. y la Com. I	Practica de Familiarización
V SEMESTRE	VI SEMESTRE
Almacenamiento y Rec. de la Información I	Almacenamiento y Rec. de la Información II
Desarrollo de Colec. y Fondos Documentos I	Práctica de Especialización I
Estadística aplicada a las CC. SS	Ética y Rel. Humana en el manejo de la Inf.
Archivística II	Desarrollo de Colec. y fondos Documentos II
Gestión de usuarios	Comunicación aplicada a la gestión de la Inf.
VII SEMESTRE	VIII SEMESTRE
Almacenamiento y Rec. de la Información III	Formulación y evaluación de Proyecto I
Automatización de unidades de información I	Gerencia de unidades de Información I
Documento y gestión documental	Automatización de unidades de Inf. II
Asignatura facultativa de carrera	Investigación aplicada
Paleografía y diplomática	práctica de especialización II
IX SEMESTRE	X SEMESTRE
Gerencia de unidades de información II	Practica de profesionalización
Preservación y conservación de la información	Asignación facultativa de Facultad
Legislación aplicada a la información	Modalidad de Graduación
Recursos digitales y multimedia	
Formulación y evaluación de Proyecto II	

Fuente: Elaborado con la información obtenida de las Universidades, 2022.

## Panamá

En el caso de Panamá, se cuenta con un plan de estudio de cuatro años de la carrera incluidos los seminarios de verano, donde archivística con veintidos (22) asignaturas; tecnología siete

(7) asignaturas y Culturales/Opcionales/tronco común/núcleo básico diecinueve (19) asignaturas con un total de ciento cuarenta y tres (143) créditos académicos.

*Cuadro No. 7 Plan de Estudio de la Licenciatura en Gestión Archivística -2008, según su modificación del 2013 a través del Consejo de Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades No.CF-CSH-10-13, celebrada el 31 de octubre. (143 créditos académicos)*

GRUPO	ABREV.	DENOMINACIÓN
I año	Arch. 105	Patrimonio Documental y Cultural
	Arch. 140ab	Archivística General I y II
	Nces 0001	Lenguaje y Comunicación en español
	Ncif 0005	Informática y Redes de Aprendizaje
	Nchi 0002	Historia de Panamá en el Mundo global
	Ncfi 0007	Teoría de las Ciencias
	Hist. 165ab	Historia de las Relaciones de Panamá con EEUU
	Arch. 110	Preservación, Conservación Restauración de Documentos
	Ncge 0003	Geografía de Panamá
	Ncrs 0018	Realidad Social de Panamá
	Ncif 0005	Inglés
II año	Arch. 200ab	Gestión Documental I y II
	Arch. 210	Organización y Administración de Archivos
	Ncma 0015	Matemática
	Econ 215ab	Estadística Descriptiva I y II
	Arch. 230ab	Archivo en Microfilm y Digital I y II
	Ncsoc. 0006	Sociedad, Medio Ambiente y Desarrollo
	Ncdr 0017	El Estado de Derecho
	Arch. 220	Organización de los Fondos Documental
	Der 225	Derecho Administrativo
	Hist. 235	Historia de las Instituciones Panameñas

III año	Arch. 300ab	Metodología de la Investigación I y II
	Arch. 310ab	Descripción archivística I y II
	Nces 0001	Lenguaje y Comunicación en español
	Arch. 315ab	Archivos Especiales I y II
	Ncif 0005	Informática y Redes de Aprendizaje
	Geo 320	Administración y Control de Planos
	NCVE 0078	Ética y Valores en el Siglo XXI
	Nchi 0002	Historia de Panamá en el Mundo global
	NCINF 25290	Informática Especial II
	Arch. 325	Sistemas integrados de Archivos
	Arch. 355	Almacenamiento Electrónicos de los Documentos
		Los estudiantes deberán escoger seminarios del verano del listado que se presenta (Estudiantes que cursan II y III año)
<b>Seminario Verano</b>	Sem. V.250	Gestión de Sistemas de Bases de datos
IV año	Sem. V. 350	Restauración de Documentos
	Arch.450ab	Trabajo de grado
	Arch. 420	Reglamentación Archivística
	Arch. 410	Mercadotecnia Archivística
	Arch. 415	Gestión de calidad aplicada a los archivos
	Arch. 405	Sociología de las organizaciones
	Arch. 403	Tecnologías de la información y la comunicación
	Arch. 425	Investigación archivística
	Arch. 430	Ética archivística
	Arch. 435	Documentos y archivos electrónicos
	Arch. 440	Elaboración y Evaluación de Proyectos Archivísticos
	Arch. 445	Valoración y selección de documentos

*Fuente: Guía Académica de la sección de ingreso y orientación psicológica de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Panamá.*

## ALGUNAS CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS PLANES DE ESTUDIOS

En cuanto a las carreras técnicas también están representadas por universidades estatales, como USAC de Guatemala y la UNAH de Honduras, ambas especialidades comprometidas con la necesidad de aplicación de conocimiento en materia de Gestión

Documental y Admiración de Archivos de sus países.

Cabe señalar que los cuadros de los números 2 y 7 donde se imparte licenciatura en materia archivística en estas universidades (UCR, y UP) son estatales y varían su ubicación, en cuanto unidad académica responsable del desarrollo de esta como es la Escuela de Historia en la UCR y la Escuela de

Archivología en la UP, siendo la diferente entre las otras universidades centroamericana en cuanto su ubicación-estructura.

La Universidad de UNAN-MANAGUA, cuenta con una licenciatura en Gestión de la Información, brindando esta carrera a la formación en Bibliotecología y Archivística.

## CONCLUSIONES

Si bien somos conscientes de que probablemente se han dejado muchos datos sin analizar, debemos tomar en cuenta que esta es una primera aproximación, a posibles futuras investigaciones. Compartimos aquí los principales resultados de nuestro abordaje inicial;

- En la mayoría de los países, la carrera en Archivología nace en los Departamentos y Escuelas de Historia, siendo la excepción en Panamá que nace dentro del Departamento de Bibliotecología y luego pasa a ser un departamento independiente. Es importante pensar, a futuro, en establecer límites administrativos-académicos más claros entre Archivología y las unidades académicas que las crearon.

- En el desarrollo de la archivística, las universidades públicas han sido las encargadas de formar a los profesionales que suplirán la necesidad que tienen las sociedades centroamericanas de preservar el patrimonio documental y su memoria histórica.
- En términos de los planes de estudio no existe la homogenización en términos de contenido curricular. Siendo un reto que, hay que salvar con miras en enfrentar la acreditación de las carreras.
- La necesidad de integración de la academia con el grupo de expertos de la Red Iberoamericana de Enseñanza Archivística Universitaria de ALA (Asociación Latinoamericana de Archivo)

Como resultado de este trabajo investigativo inicial, se elaboraron cuadros comparativos de los planes de estudio (especialidad y asignaturas) y requisitos de admisión de la carrera de archivología en las universidades de Centroamérica.

## ANEXO

Cuadro 8. Categorías de asignaturas en materia archivística, tecnología y culturales contenidas en los planes de estudio de carreras

UNIVERSIDAD Y PAÍS	UB BELICE	UCR COSTA RICA	UES EL SALVADOR	USAC GUATEMALA	UNAH HONDURAS	UNAN-MANAGUA NICARAGUA	UP PANAMÁ
CARRERA	N/A	Archivística (Bachillerato-Licenciatura)	Lic. Bibl. y Gestión de Información	Técnico Universitario en Archivo	Técnico en Archivística y Sistema de Información	Licenciatura Gestión de la Información	Licenciatura en Gestión Archivística
ARCHIVÍSTICA	N/A	26	1	20	14	7	22

# Artículos

TECNOLOGÍA	N/A	4	N/A	2	3	10	7
Culturales/Opcionales/tronco común/ núcleo básico	N/A	21	N/A	16	8	31	19
Total		51	1	38	25	48	48

*Autora: María Centeno Jiménez, 2022*

La representación del cuadro nos permite apreciar notablemente la constante entre la asignatura y el contenido del plan de estudio de la carrera donde se refleja un total de noventa (90) asignatura en archivística dictadas; veinte y seis (26) asignatura de tecnología y entre asignaturas culturales/ opcional/ tronco común / núcleo básico un total de noventa y cinco (95) materias multidisciplinar.

*Cuadro 9. Ubicación en la estructura académica de las universidades y carreras*

UNIVERSIDAD Y PAIS	UB BELICE	UCR COSTA RICA	UES EL SALVADOR	USAC GUATEMALA	UNAH HONDURAS	UNAN-MA-NAGUA NICARAGUA	UP PANAMÁ
CARRERA	BELICE	Archivística (Bachillerato -Licenciatura)	Lic. Bibl. y Gestión de Información	Técnico Universitario en Archivo	Técnico en Archivística y Sistema de Información	Licenciatura Gestión de la Información	Licenciatura en Gestión Archivística
UNIDAD ACADÉMICA EN DONDE SE ENCUENTRA	N/E	Escuela de Historia	Facultad de Ciencias Económicas	Escuela de Historia	Departamento de Historia	Departamento de Historia Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas	Escuela de Archivología Facultad de Humanidades

*Fuente: Elaborado por María Centeno J. 2022*

*En este cuadro 9, se refleja la ubicación en la estructura académica de las universidades y sus carreras. Cabe señalar que existen cuatro universidades dentro de su estructura, unidad académica-administrativa se encuentran dentro del Departamento de Historia / Escuela de Historia para el desarrolla la especialidad en materia archivística. Por otro lado, se encuentra en la Facultad de Humanidades la estructura académica en donde se ubica la especialidad en la Escuela de Archivología.*

## BIBLIOGRAFÍA

Centeno J. María. Trabajo de Graduación de egresados de la Escuela de Archivología de la UP. (2009–2017). Revista Archivalia No. 21 Vol. 13 Nicaragua.

Universidad de Panamá. Dirección General de Planificación y Evaluación de la Universitaria. Resolución No.1 –86 de 17 de julio de 1986 fue reestructurada administrativamente.

## INFOGRAFÍA

Universidad de Belice. [www.ub.edu.bz](http://www.ub.edu.bz). 2017

Universidad Costa Rica, <https://www.ucr.ac.cr/>. Consultado– actualización: May de 2022.

Universidad de El Salvador. Facultad de Ciencias y Humanidades ([ues.edu.sv](http://ues.edu.sv)).  
Actualización Facultad de Ciencias y Humanidades 2022.

Universidad de San Carlos de Guatemala.  
<https://escuelahistoria.usac.edu.gt/pages/carreras.html#tec> . 2015.

Universidad Nacional Autónoma de Honduras. <https://www.unah.edu.hn/> 2017.

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. [www.universia.net/es/universidades/universidad-nacional-autonoma-nicaragua-managua.01773.html](http://www.universia.net/es/universidades/universidad-nacional-autonoma-nicaragua-managua.01773.html). 2022.

Universidad de Panamá. <https://www.up.ac.pa/>. 2022.