

Actividades de limpieza de los documentos

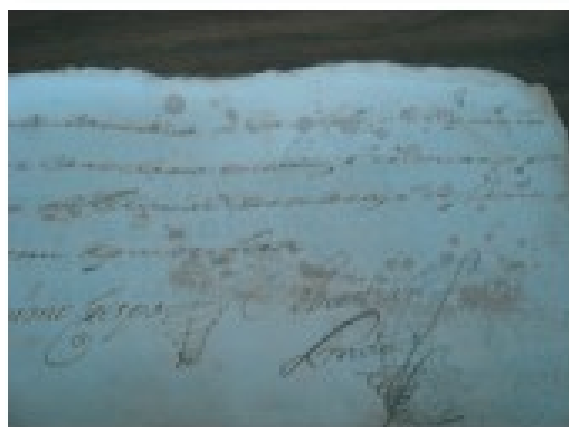
Las medidas de conservación y mantenimiento del material documental del Archivo son imprescindibles para proteger adecuadamente los documentos y evitar su deterioro, con el fin de prolongar su vida útil en condiciones óptimas durante el mayor tiempo posible para de esta manera, preservar el contenido intelectual y material en sí de los documentos.

Los planes de conservación en el Archivo tienen su origen en el "Proyecto de Preservación y Conservación del Archivo Municipal de León 1710 - 1956" que aprobó el Rector, Dr. Rigoberto Sampson Granera en el 2007 a solicitud de la Directora del Sistema de Bibliotecas Ing. Adela Morales Munguía.

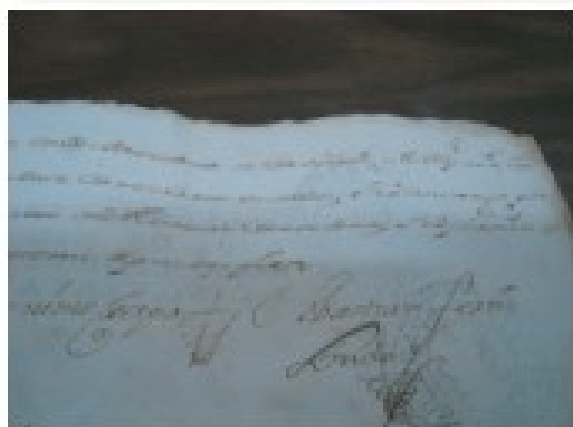
Las actividades de dicho proyecto incluyen análisis, diagnóstico y limpieza para contrarrestar los factores de deterioro de los documentos, y posteriormente almacenar en cajas adecuadas los expedientes con la debida organización del fondo de manera que, al encontrarse en buen estado, permita a los investigadores acceder a los documentos de dicho archivo.

Aracely Valladares Lacayo

Equipo de trabajo del Archivo Municipal realizando la limpieza de los documentos



Antes de la limpieza



Después de la limpieza